

# INNTAKSREGLEMENT

## TRYSIL MONTESSORISKOLE

*Sist revidert av styret den 16. desember 2014.*

*Endret til Friskolelova (tidligere Privatskolelova) - 15. april 2019.*

### **§ 1 Inntaksreglement**

Inntak av elever til Trysil Montessoriskole skal skje i samsvar med Friskolelovens §3-1 og inntaksreglement fastsatt av styret for Trysil Montessoriskole SA. Inntaksreglementet er fastsatt av styret.

### **§ 2 Elevinntak**

Skolen skal ta inn elever i forhold til skolens kapasitet.

Retningsgivende skal være at skolen tar inn elever fra alle klassetrinn.

Elevinntak skal skje med utgangspunkt i følgende kriterier: Søkere med rett til opplæring etter opplæringsloven skal prioriteres foran andre søkere.

Ved kapasitetsproblemer, etter følgende prioritering:

1. Barn med søsken på skolen
2. Barn av ansatte ved Trysil Montessoriskole
3. Barn i geografisk nærhet til skolen
4. Barn av styremedlemmer ved Trysil Montessoriskole
5. Barn av medlemmer av Trysil Montessoriskole SA
6. Barn som starter i 1.trinn
7. Barn som har gått i montessoribarnehage
8. Barn som har gått på montessoriskole

Dersom to barn stiller likt, avgjøres inntaket gjennom loddtrekning.

Potensielle søkere gjøres kjent med inntaksreglementet. Søknad skjer ved å sende inn søknadsskjema som er utarbeidet av skolen.

### **§ 3 Kunngjøring om inntak av elever**

Hvert år i desember måned skal inntaket gjøres offentlig kjent. Søknadsfristen hvert år er 15. februar. Dersom det er en helligdag/offentlig fridag, er søknadsfristen på den påfølgende virkedag. Kunngjøringen skal gi nødvendige opplysninger om frister og kort beskrivelse av de kriterier som er omtalt i § 2 i inntaksreglementet.

### **§ 4 Behandling av søknader og meddelelse om inntak av elever**

Inntak av elever er delegert til daglig leder.

Søknader om inntak vil bli behandlet og vedtatt i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Departementet er klageinstans, jf. privatskolelovens § 3-1 sjette ledd.

Meddelelse om inntak skal finne sted innen 6 uker etter søknadsfristens utløp. Alle søkere skal ha skriftlig svar på sine søknader. Melding om inntak, eller avslag på sådan, er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Vedtaket skal begrunnes, og søker skal gjøres oppmerksom på klageadgang og retten til å se sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven. Ved inntak av elever skal Trysil Montessoriskole sende beskjed til hjemkommunens skoleadministrasjon snarest etter inntak.

### **§ 5 Prioritert venteliste**

Dersom det er flere søkere enn plasser, opprettes prioritert venteliste jf. § 2 i dette reglement. Prioritert venteliste legges til grunn for løpende inntak av elever gjennom skoleåret.

### **§ 6 Endring av inntaksreglement**

Inntaksreglementet kan endres av skolens styre innenfor rammen av gjeldende regler i *Lov om frittstående skolar (friskolelova)* § 3-1.