

Vedtekter for Trysil Montessoriskole SA – Org.nr. 995 160 439

§ 1. Navn

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavn Trysil Montessoriskole SA.
Foretakets adresse er 2427 Plassen, Trysil Kommune.

§ 2. Formål

Foretaket har til formål å fremme medlemmenes interesser gjennom å tilby en grunnskoleopplæring basert på Montessori-pedagogikk. Foretaket skal drives i samsvar med Lov om private skoler med rett til statsluskudd, og har til formål å drive en montessoriskole med høy pedagogisk standard. Virksomhetens avkastning blir stående i virksomheten.

§ 3. Medlemskap

Alle interesserte kan bli medlem av Trysil Montessoriskole ved å betale en andel. Andelsinnskuddet skal være 1000,-. Medlemmene har ikke krav på å få utbetalt renter på andelsinnskudd. Hvert medlem har kun en stemme uavhengig av antall andeler.

§ 4. Organisering

Trysil Montessoriskole er et andelslag med åpent medlemskap og med begrenset økonomisk ansvar. For lagets forpliktelser hefter medlemmene bare med sitt andelsinnskudd. Kapital og medlemstall er vekslende.
Andelene forrentes ikke. Andelene tilbakebetales ikke.
Det føres protokoll over medlemmenes andeler og det utstedes andelsbevis. Kjøpte andeler følger person/foretak og ved andelseieres død, eller selskapers avslutning, faller andelen bort, og ansees som en gave til foretaket.

§ 5. Delegert myndighet

Trysil Montessoriskole kan delegere det daglige driftsansvar for skolen til daglig leder. Driftsbudsjett og regnskap skal godkjennes av årsmøtet i Trysil Montessoriskole.
Foretaksstyret er ansvarlige for å utarbeide egne reglement for skolen i henhold til gjeldene regelverk.

§ 6. Årsmøte

Årsmøtet er Trysil Montessoriskole sitt høyeste organ, og skal avholdes en gang i året innen utgangen av mai.
Innkalling skjer ved brev eller annonse i lokalpressen senest 14 dager før møtet.
Saksliste, årsmelding, regnskap og eventuelle forslag til årsmøtet kan hentes på Montessoriskolens kontor fra samme tidspunkt.
Forslag til saker må være styret i hende innen 1 uke før årsmøtet avholdes. Innkomne saker skal gjøres tilgjengelig så snart som mulig.

Årsmøtet skal behandle:

- Valg av møteleder, referent og 2 til å signere protokoll
- Godkjenning av innkalling og saksliste
- Styrets årsmelding
- Regnskap fra skole. Revisors merknader
- Budsjett.
- Vurdering/eventuelt fastsetting av godtgjørelse til tillitsvalgte for kommende periode
- Valg av styrets leder for ett år om gangen
- Valg av styremedlemmer og varamedlemmer.

Valg av valgkomité som består av 3 medlemmer
Andre saker som er meldt til styret
Saker til orientering
Det føres protokoll fra foretakets årsmøte.

Medlemmene i valgkomiteen sitter i 2 år om gangen, to personer sitter i 1 år og en person sitter i 2 år første gang og motsatt året etter.

Valg og avstemninger blir avgjort ved alminnelig flertall ved årsmøte. Alle medlemmer som har minst en andel, har stemmerett.

Ekstraordinært årsmøte innkalles når styret eller minst 2/3 av medlemmene krever det. Prosedyre for innkalling er den samme som for ordinært årsmøte.

§ 7. Styret

Trysil montessoriskole SA skal ha et styre som er oppnevnt i samsvar med Lov om samvirkeforetak og privatskolelova. Styret skal også ivareta representasjon i henhold til privatskolelova § 5.1, andre ledd. Styret skal bestå av leder, 2 faste medlemmer og 2 varamedlemmer. Årsmøtet velger leder for et år om gangen Styret konstituerer nestleder og sekretær. Styremedlemmer velges for to år av gangen. I første årsmøte etter ikrafttredelse av vedtektene går ett av styremedlemmene ut ved loddtrekning. Varamedlemmer velges for et år om gangen.
Styret ansetter daglig leder. Styret i samarbeid med daglig leder ansetter personalet på skolen.
Styret i fellesskap tegner virksomheten og kan gi styremedlemmer, daglig leder eller navngitte ansatte spesifikk rett til å tegne foretakets firma. Styret kan meddele prokura.

Det føres protokoll over styrets saksbehandling og vedtak.

Styreinstruks

- Lede foretaket mellom årsmøtene etter vedtatte vedtekter, formål og vedtak.
- Drifte skolebygget.
- Godkjenne budsjett og regnskap fra skole.
- Motta rapportering fra skole.
- Avgi innstilling i saker til årsmøtet.
- Utarbeide årsmelding og regnskap fra foretaket.
- Være en støttespiller for Skolen.

Det føres protokoll over styrets saksbehandling og vedtak.

§ 8 Budsjett / økonomi

Foretakstyret skal se til at budsjett og regnskap for skolen er i balanse og ikke drives med underskudd.
Foretakstyret kan oppfordre til endret drift eller gjøre vedtak som får konsekvenser for skolen hvis økonomien tilsier at det er nødvendig/ønskelig. Årsoverskudd som kommer i tillegg til det overskudd som reguleres av privatskoleloven skal brukes til godskriving av foretakets egenkapital.

§ 9 Vedtektsendringer

Vedtektsendringer kan vedtas med 2/3 stemmeflertall av avgitte stemmer på årsmøte eller ekstraordinært årsmøte. Endringsforslag skal følge innkallingen.

§ 10 Oppløsning

Foretaket kan oppløses dersom ¾ flertall på lovlig innkalt årsmøte eller ekstraordinært årsmøte krever det. Forslag om oppløsning må gå fram av innkallingen.

Foretakets medlemmer har ikke rett til å få utbetalt sine andelsinnskudd dersom det er midler i foretaket etter at det har dekket sine forpliktelser. Innkallingen skal inneholde styrets forslag til anvendelse av foretakets midler, etter at gjeld er betalt. Gjenværende midler bestemmes utdelt av styret og skal tilfalle Søre Trysil og Søre Trysils befolkning

Dersom antall stemmer for oppløsning ikke utgjør minst 1/5 av de som har stemmerett i foretaket, kan oppløsning bare vedtas av ekstraordinært årsmøte avholdt minst 2 måneder senere.